



Políticas de Capacitaciones de Think Small/Child Care Aware of Minnesota

Pólizas de Capacitaciones y plan de Salud y Seguridad

Estos protocolos están diseñados para mantener la seguridad de la fuerza laboral de la primera infancia incluyendo entrenadores, educadores y el personal de Think Small/Child Care Aware of Minnesota

Los participantes que presentan señales o síntomas de cualquier enfermedad transmisible (incluyendo COVID-19) no debería de asistir a la capacitación. Se le ofrecerá asistencia a transferir a una capacitación alternativa cuando se provee a Think Small una notificación de enfermedad antes de que comience el evento de entrenamiento.

Contacte a pdsupport@thinksmall.org o llame al (651) 641 -3549.

- Según las directrices del CDC ([current CDC Guidelines](#)), **Por favor quédese en casa** y apartado de otros si tiene un virus respiratorio, esto incluye el COVID-19. Usted puede asistir a una capacitación si ha pasado por lo menos 24 horas (sin tomar algún medicamento para reducir la fiebre) sin síntomas y está mejorando. Sí asiste a una capacitación dentro de los primeros 5 días de reanudar actividad, por favor considere tomar precauciones adicionales como mantener buen higiene, llevar mascarilla y mantener la distancia física.
- Las mascarillas son opcionales para todos los entrenadores y participantes durante la capacitación.

Registro y Pago

- Todas las registraciones a las capacitaciones son definitivas. No podemos dar reembolsos.
- Una cuenta de **Develop** o membresía y una cuenta de **Think Small Institute** son requeridas para poder registrarse.
 - Cree una cuenta (Create an account) y regístrese para capacitaciones en Develop en <https://www.DevelopToolMN.org>.
 - Cree una cuenta y regístrese para capacitaciones de [Think Small Institute](#).
- La registración para entrenamientos está disponible en [Develop](#) y [Think Small Institute](#).
- Asistencia con [Develop](#) y [Think Small Institute](#) están disponibles por medio del apoyo de pdsupport@thinksmall.org y teléfono al (651) 641-3549.
- Las registraciones serán aceptadas hasta 5 días antes del inicio de la capacitación.
- Se requiere preinscripción. No se permiten personas sin estar registradas a la capacitación.
- Los niños de 13 años o más, con inscripción pagada, podrán asistir a la formación. Los niños menores de 13 años no pueden asistir a la formación.
- Las madres que están amamantando o lactando cuyos recién nacidos dependen exclusivamente de ellas para sus necesidades nutricionales pueden llevar a sus bebés (menores de 7 meses) a sesiones de formación que son ofrecidas en las oficinas de Think Small o en otro local. Si, al juicio del entrenador el bebé viene a ser una distracción en el entrenamiento se le pedirá a la madre que salga del aula con el bebé. Las otras normas de asistencia permanecerán en efecto.

Cancelaciones hechas por Think Small

- Child Care Aware of Minnesota/Think Small pudieran necesitar cancelar un entrenamiento por varias razones. En el evento de una cancelación, los participantes serán notificados lo más pronto posible y se les otorgará un reembolso del pago de la capacitación.
- Las cancelaciones debido al clima serán anunciadas para las 2:00pm de la tarde, para entrenamientos entre semana. Para los entrenamientos del sábado, las decisiones se tomarán para las 2:00pm de la tarde un día antes del evento. El personal de Child Care Aware of Minnesota/Think Small notificará a los participantes por medio de llamada o correo electrónico.

Asistiendo a las Capacitaciones – En Persona

- La formación comenzará y terminará a tiempo. Los participantes que falten 15 minutos o más de la formación o no cumplan con la política de formación no recibirán crédito. Los participantes que lleguen tarde no recibirán reembolso.
- Su instructor de entrenamiento tomará asistencia durante la clase. El instructor tomará la asistencia para sesiones múltiples en cada sesión. Para recibir crédito por una capacitación de sesiones múltiples, se debe asistir a todas las sesiones; no se otorgará crédito parcial.
- Todos los celulares deben estar en silencio y guardados durante las sesiones de entrenamiento al menos de caso de emergencia. El uso excesivo de un teléfono celular durante el entrenamiento puede resultar en pérdida de crédito. Los participantes que necesitan salir a tomar una llamada telefónica deben limitarse a 15 minutos de ausencia para asegurar su participación completa durante la sesión.
- Los participantes tendrán acceso al aula de entrenamiento 15 minutos antes de inicio.
- La asistencia y verificación de la capacitación pueden ser accesibles en www.DevelopToolMN.org entrando a su cuenta de Develop, revisando o imprimiendo su registro de Develop. No hay certificados impresos disponibles. También puede tener acceso a su registro de asistencia en su cuenta de [Think Small Institute](http://ThinkSmallInstitute.org).
- La asistencia se actualizará en Develop en un plazo de 3 días laborables después de la capacitación. Es su responsabilidad asegurarse de que se registre su asistencia del evento.
- No se provee cuidado infantil, y no se permiten niños al menos que estén registrados para el curso y sean de edad de 13 años.
- Lleve materiales de aprendizajes adecuados (hojas de papel, utensilios de escritura, y/o computadora o tableta)
- Algunos cursos cuentan con una guía de participantes correspondiente. Esto se le será indicado en el tiempo de registración y en el correo electrónico de recordatorio. Los participantes son responsables en traer sus propias copias al entrenamiento. Para acceder a las guías, por favor visite [DCYF Participation Guides](http://DCYFParticipationGuides.org). Las guías están localizadas bajo el nombre de su entrenamiento.
- El personal de Think Small/Child Care Aware of MN, entrenadores, y los participantes en la capacitación deben seguir las directrices del Código de Conducta Ética de NAEYC que se encuentran [aquí](#).

Asistiendo a la Capacitación – En línea

- **Cuál es su seguridad y plena participación, usted no podrá participar a un entrenamiento en línea**

mientras este conduciendo un auto. Los participantes que conduzcan durante una formación no recibirán crédito de asistencia.

- La capacitación comenzará y terminará a tiempo. Los participantes que falten 15 minutos o más de la capacitación o no cumplan con la política de formación no recibirán crédito. Los participantes que lleguen tarde no recibirán un reembolso.
- Cada participante debe registrarse individualmente y estar preparados para asistir al evento con su propio dispositivo electrónico.
- Para recibir crédito en Develop debe de estar presente en cámara y participar activamente (*incluyendo en las sesiones de grupo*) durante todo el evento.
- No se desconecte de la capacitación aún en los tiempos de receso– En ves, debería apagar la cámara y poner su computador/dispositivo electrónico en modo silencio (mute).
- Por favor compruebe que el nombre que se muestra en la capacitación en línea, sea su nombre verdadero (primer nombre y apellido).
- Si tiene algún problema tecnológico por favor avise a su entrenador.

Interpretes

- A petición, Think Small puede proporcionar un intérprete gratuitamente. Por favor conéctese con pdsupport@thinksmall.org o (651) 641-3549 para pedir un intérprete o para notificarnos lo más antes posible que llevará su propio interprete, o por lo menos 7 días antes del evento.
- Trataremos de acomodar todas las solicitudes de intérpretes. Si un intérprete no está disponible, asistiremos a los participantes en encontrar otras opciones de entrenamiento.
- Si un participante prefiere llevar su propio intérprete ese intérprete debe tener 18 años o más de edad.

Ley de Estadounidenses con Discapacidad (ADA)/Americans With Disability Act (ADA)

- Child Care Aware of Minnesota/Think Small cumplirá con todas las leyes federales y estatales relativas al apoyo a personas con discapacidad y actuará conforme a las normativas y directrices del acta estadounidenses con discapacidades (ADA).
- A solicitud, Think Small proporcionará a un participante con un formulario de solicitud de adaptación por discapacidad según la ADA ([ADA Disability Accommodation Request Form](#)). El formulario de adaptación debe recibirse 7 días antes del evento de formación. Si las solicitudes pueden ser razonablemente adaptadas sin crear dificultades indebidas ni inducir una amenaza directa para la seguridad laboral, se prestarán servicios. El personal de Think Small trabajará con el individuo para determinar adaptaciones razonables. La persona recibirá una respuesta tras enviar el Formulario de Solicitud de Adaptación al equipo de apoyo profesional (PD Support) a PDsupport@thinksmall.org.
- Las siguientes adaptaciones pueden incluir, pero no se limitan a:
 - Los cambios en el entorno pueden incluir hacer que las instalaciones existentes sean rápidamente accesibles y utilizadas por personas con discapacidad, adquisición o modificación de equipos o dispositivos, modificaciones adecuadas y apropiadas de exámenes, materiales de entrenamiento, o políticas, y la provisión de lectores para personas con discapacidad.
 - Modificaciones para personas con discapacidades de comunicación (ciego, sordo,

- sordo/ciego) Aquí hay una guía sobre las políticas del ADA ([ADA Policies](#)).
- Animales de Servicio. Deben de seguir esta política ([ADA Policy](#)).

Contactos de Apoyo Profesional de Child Care Aware of Minnesota

Para contactar a su organización local de [Child Care Aware](#):

Entrenamientos presenciales:

Think Small: pdsupport@thinksmall.org o 651-641-3549.

Entrenamientos en-línea:

Think Small (formaciones virtuales en vivo dirigidas por un instructor): PDsupport@thinksmall.org o 651-641-3549.

Think Small Institute (Aprendizajes electrónicos autoinstruidos): institute@thinksmall.org o 651-233-2263.

Eager-to-Learn: ETLsupport@childcareawaremn.org o 651-335-6658.